



求人番号

01230-15411321

事業所番号

0123-25709-7

受付年月日 令和4年7月28日

紹介期限日 令和4年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道札幌市豊平区

職業分類

257-97

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツケンキュウカイハツホウジン ドボクケンキュウシヨ カンチドボクケンキュウシヨ 国立研究開発法人 土木研究所 寒地土木研究所
所在地	〒062-8602 北海道札幌市豊平区平岸1条3丁目1番34号 ホームページ <a href="http://www.ceri.go.jp">http://www.ceri.go.jp</a>

## 2 仕事内容

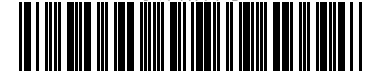
職種	(非常勤職員) 事務補助
仕事内容	データ入力・編集、書類作成・整理、電話応対等の業務を行っていただきます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和4年10月1日 ~ 令和5年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務量等

就業場所	事業所所在地と同じ 〒062-8602 北海道札幌市豊平区平岸1条3丁目1番34号 地下鉄南北線 中の島駅 から 徒歩2分
就業内容	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙可能区域での業務なし
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務の実務経験 (接遇経験あれば尚可)
PCスキル	パソコン (エクセル・ワード・一太郎) の実務経験
必要免許・資格	パソコン [ワープロ・表計算] 可 日商簿記3級 秘書検定3級
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	150,400 円 ~ 165,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,400 円 ~ 165,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	日給 × 20 日
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.15ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	日給 7,520 円 ~ 8,250 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日
昇給	なし



事業所名	国立研究開発法人 土木研究所 寒地土木研究所
------	------------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 災害の発生等により緊急かつ臨時に業務を処理する必要が発生した場合
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休 (12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 580人	設立年 昭和12年
	就業場所 271人 (うち女性 74人) (うちパート 0人)	資本金 あり 労働組合 あり
事業内容	寒冷地土木技術に関する調査、試験研究及び開発等	
会社の特長	寒冷地土木技術の研究開発を行う試験研究機関として、積雪寒冷地である北海道が抱える様々な課題の解決に取組み、北海道の開発の推進に資する土木技術の向上を目的としている。	
役員/代表者名	所長 竹内 正信	法人番号 8050005005206
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

#### 求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤の場合無料駐車場あり
- \*通勤手当は片道2Km以上で支給(当月払)
- \*賞与は在職期間・勤務成績等に応じて支給
- \*応募書類は履歴書のみ手書きで作成し、封筒には「事務補助応募書類在中」と記載の上、8月19日(金)必着とし、受付は郵送のみ。
- \*書類選考の結果は8月24日までに合格者にのみ通知します
- \*書類選考及び面接の結果が不合格の場合は通知しません

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>あり</del> その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他		
日時	その他 [ 8月29日(月)面接予定 ]		
選考場所	〒062-8602 北海道札幌市豊平区平岸1条3丁目1番34号 地下鉄南北線 中の島駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒062-8602 北海道札幌市豊平区平岸1条3丁目1番34号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 *求人に関する特記事項欄参照			
担当者	管理課(労務) 採用担当者 電話番号 011-841-1624 内線 ( ) FAX 011-832-5662 Eメール		